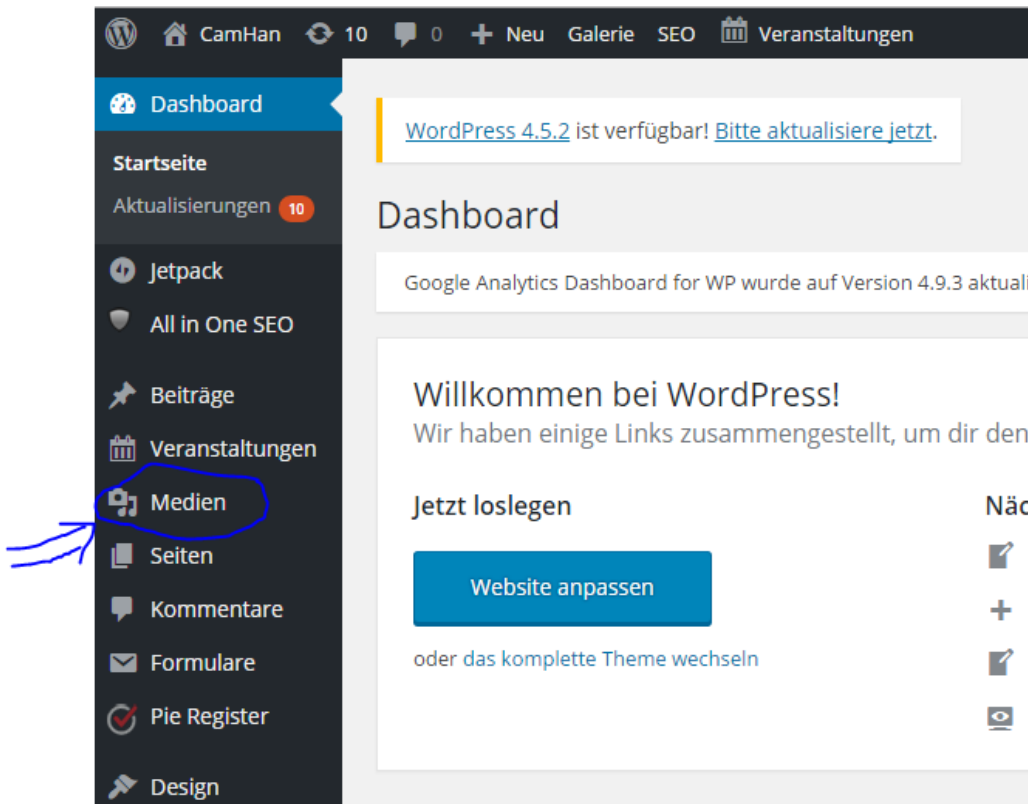
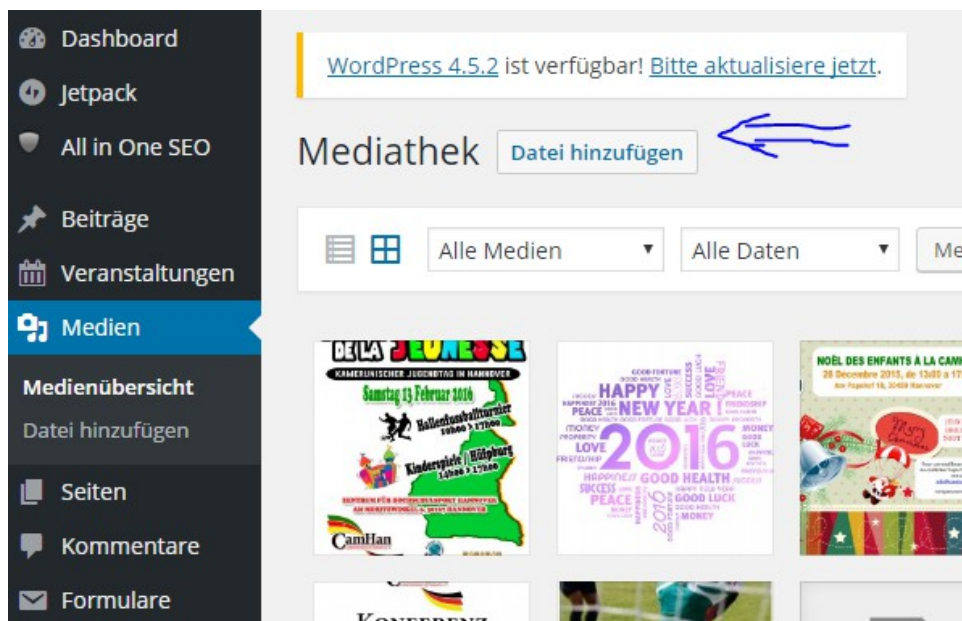


Comment joindre un fichier dans un message E-mail!

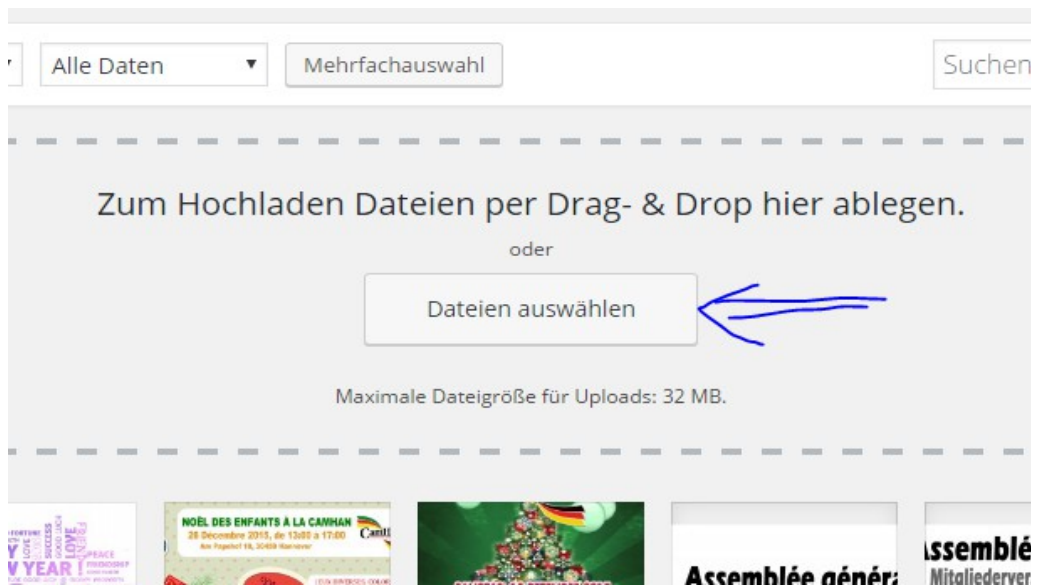
S'enregistrer et aller sur le Dashboard. Cliquer sur „Medien“



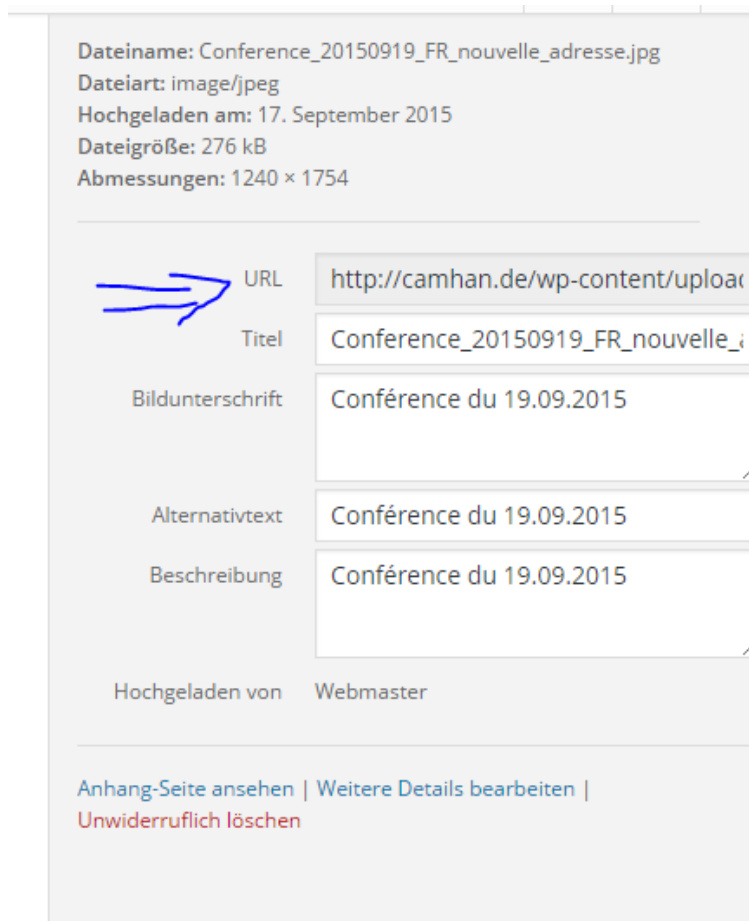
Puis aller sur „Datei hinzufügen“ pour telecharger le fichier.



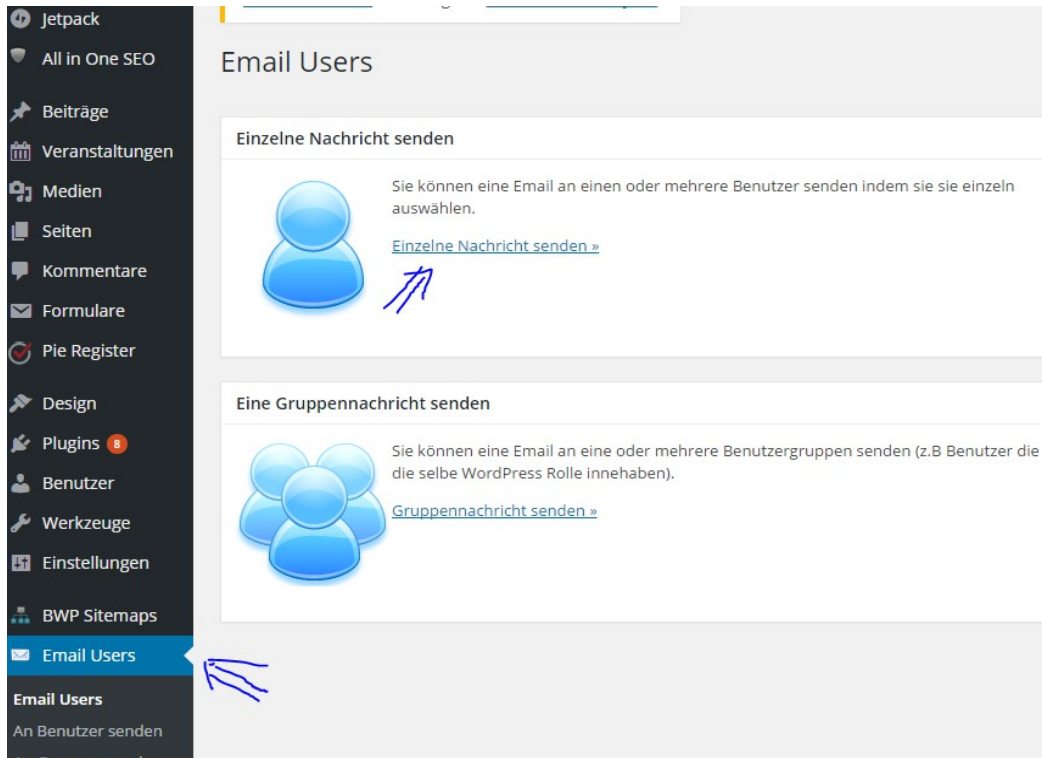
Cliquer sur „Dateien auswählen“



Après avoir télécharger le fichier, cliquer sur le fichier en question et copier le lien „URL“ à la droite de la page



Retour sur le Dashboard et aller sur „Email Users“



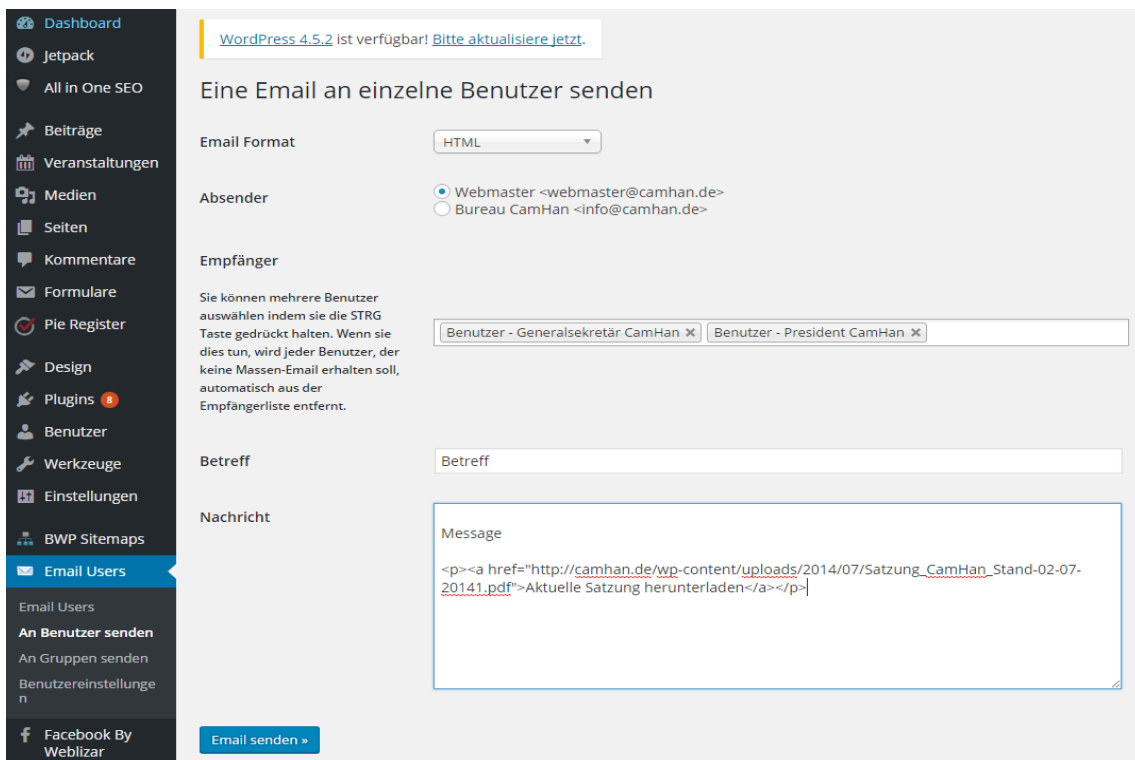
Sur le message introduire le code suivant.

Le lien URL et quelques mots pour signaler au destinataire où il doit cliquer pour ouvrir le fichier.

`<p>Ecrire le texte qui sera affiché</p>`

Exemple:

`<p>Aktuelle Satzung herunterladen</p>`



Le resultat

- Test Fichier attaché ★

- **Webmaster** <webmaster@camhan.de> Aujourd'hui à 23h13 ★
À Webmaster

Message
[Aktuelle Satzung herunterladen](#)


← Répondre << Répondre à tous → Transférer ••• Plus

Leonard Simeu Nankam
Webmaster CamHan
Langenhagen, 10.05.2016